

A TUTTE LE IMPRESE  
AI CONSULENTI DEL LAVORO

LORO SEDI

Circolare n°3/2010 : C.I.G.O. apprendisti per eventi meteorologici

Le parti sociali regionali hanno sottoscritto l'accordo per la corresponsione di prestazioni economiche aggiuntive, in favore degli apprendisti, con effetto dal 1° gennaio 2009, in caso di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa per eventi meteorologici.

Il verbale di accordo del 15 marzo 2010 e l'allegato n°33 del C.c.n.l 18 giugno 2008 sono pubblicati sul nostro sito [www.cassaedile.molise.it](http://www.cassaedile.molise.it), alla pagina modulistica – “modulistica imprese”.

Di seguito sintetizziamo le principali disposizioni:

1. erogazione di un massimo di 150 ore/anno;
2. trattamento economico pari all'80% della retribuzione;
3. corresponsione solo per interruzioni non inferiori a una giornata di lavoro;
4. iscrizione dell'apprendista alla Cassa Edile alla data dell'evento;
5. aver esposto nel MUT le ore CIGO di cui si chiede l'integrazione;
6. regolarità dell'impresa verso la Cassa Edile;
7. anticipazione in busta paga dell'importo CIGO integrabile;
8. richiesta da presentare esclusivamente per mezzo del modulo predisposto e pubblicato su [www.cassaedile.molise.it](http://www.cassaedile.molise.it), alla pagina modulistica – “modulistica imprese”;
9. l'intera documentazione dovrà essere presentata alla Cassa Edile improrogabilmente, **pena la decadenza**, entro 30 giorni successivi al rilascio da parte dell'INPS dell'autorizzazione all'intervento CIG;
10. l'Impresa che occupa solo apprendisti dovrà presentare la documentazione improrogabilmente, **pena la decadenza**, entro 30 giorni dalla scadenza del mese di competenza.

La richiesta di rimborso deve essere corredata **obbligatoriamente** dalla seguente documentazione:

- copia della busta paga attestante l'anticipo corrisposto;
- copia dell'autorizzazione INPS per analogo intervento a favore degli altri dipendenti operai.

Nel caso d'impresе con dipendenti soltanto apprendisti il diritto al rimborso dovrà essere deliberato dal Comitato di Presidenza che esaminerà la documentazione presentata, relativa ai singoli cantieri, per accertare l'avvenuto verificarsi degli eventi meteorologici:

Per le richieste di rimborso già presentate le Impresе dovranno integrare la documentazione, eventualmente non allegata, con le modalità sopra esposte.

A disposizione per ulteriori chiarimenti porgiamo distinti saluti

Il Direttore  
(Dott. Sergio Carola)