

**Alla Cassa Edile del Molise
Via San Giovanni in Golfo, 205/E
86100 CAMPOBASSO**

RICHIESTA DI PAGAMENTO DILAZIONATO

di somme dovute per accantonamenti, contributi, contributi aggiuntivi maturati e maturandi

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

Il _____ domiciliato/a in _____ n. _____

comune di _____ cap _____ cellulare _____

codice fiscale _____ in qualità di titolare o legale rappresentante

della ditta _____

codice fiscale / P. IVA _____ con sede in _____

via _____ telefono _____ fax _____

pec _____ ed iscritto alla Cassa Edile con il codice _____

premess

che la sottoscritta impresa, ad oggi, è debitrice nei confronti della Cassa Edile del Molise della somma

complessiva pari ad € _____ per accantonamenti, contributi, contributi aggiuntivi maturati

e maturandi

chiede

di pagare la somma di _____ per accantonamenti, contributi, contributi aggiuntivi maturati e maturandi relativi agli elenchi mensili lavoratori occupati, allegati in copia debitamente timbrati e firmati dal sottoscritto, mediante versamento di N. _____ rate mensili consecutive (massimo 12 rate);

dichiara

- di riconoscere in modo esplicito ed incondizionato il debito per accantonamenti e contributi denunciato fatto salvo il diritto per la Cassa Edile ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni;
- di rinunciare a tutte le eccezioni che possano influire sulla esistenza ed azionabilità del credito Cassa Edile, nonché agli eventuali giudizi di opposizione proposti in sede civile;
- di essere consapevole che la Cassa Edile e' tenuta ad erogare il trattamento di gratifica natalizia e ferie soltanto a seguito del versamento, da parte dell'impresa, alla Cassa stessa, delle somme calcolate in percentuale di cui all'articolo 18 CCNL;

si impegna

- ad effettuare i versamenti a mezzo bonifico bancario presso la **Banca UniCredit Agenzia di Campobasso** (**coordinate bancarie IT 19 V 02008 03813 000400332421**) inserendo nella causale il codice impresa e il n° della rata (es: cod. 9999 rata N° 1)
- ad effettuare il versamento della prima rata all'atto dell'accoglimento della domanda;
- ad effettuare puntualmente, in caso di accoglimento, sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli accantonamenti e contributi correnti;

prende atto formalmente

- che i provvedimenti adottati dalla Cassa Edile in materia di rateizzazioni sono definitivi e insindacabili;
- che la concessione della rateizzazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e che, di conseguenza, il credito della Cassa Edile conserva i privilegi di legge;
- che il beneficio della rateizzazione decade allorché non vi sia correttezza nelle denunce e nei versamenti durante il periodo della stessa e in caso di mancato adempimento anche di una sola rata del piano di rateizzazione;
- che la somma, oggetto della rateizzazione, è comprensiva dell'interesse per ritardato versamento così come previsto dal Regolamento della Cassa Edile e dalla delibera n°4 del Comitato per la Bilateralità
- che l'interesse applicato a decorrere da gennaio 2006 è calcolato in ragione d'anno, nella misura pari al 50% di quella minima individuata dall'INPS nei casi di omissione contributiva;
- che l'impresa che rispetta il piano di rateizzazione va considerata regolare ai fini DURC . In caso di mancato adempimento, anche di una sola rata, l'impresa è in situazione d'irregolarità con conseguente segnalazione alla B.N.I ;
- **che per le rateizzazioni, a fronte del proprio debito, l'impresa dovrà produrre polizza fidejussoria bancaria o di primaria compagnia assicurativa italiana contenente la clausola della preventiva escussione (art.1944) e l'assenza di limiti di tempo per avviso di inadempimento del contraente della polizza. Inoltre, dovranno essere indicati il numero telefonico e l'indirizzo pec dell'Istituto che rilascia la polizza stessa;**

dichiara inoltre

di essere in regola con il versamento degli accantonamenti e contributi a tutto il _____, di occupare attualmente, nella circoscrizione di competenza di codesta Cassa Edile complessivamente N _____ operai impegnati nell'esecuzione dei seguenti lavori :

1) CANTIERE DI _____ VIA _____

OPERE APPALTATE (indicare la definizione dei lavori quale risulta dal contratto di appalto) _____

AMMONTARE DELL'APPALTO _____ INIZIO LAVORI _____

FINE LAVORI _____ COMMITTENTE (per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente; per i lavori in proprio va inserito "proprio") _____

2) CANTIERE DI _____ VIA _____

OPERE APPALTATE (indicare la definizione dei lavori quale risulta dal contratto di appalto) _____

AMMONTARE DELL'APPALTO _____ INIZIO LAVORI _____

FINE LAVORI _____ COMMITTENTE (per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente; per i lavori in proprio va inserito "proprio") _____

di non aver occupato personale dipendente dal _____ al _____

di non avere svolto attività per

sospensione attività dal _____ al _____

cessazione attività a partire da _____

altro _____

data _____ timbro e firma del richiedente _____

ALLEGA

1) Fotocopia del documento _____ numero _____
rilasciato da _____ il _____ ;

2) copia fotostatica denunce mensili lavoratori occupati (MUT) debitamente timbrati e firmati dal Legale
Rappresentante dell'Impresa relative al periodo da _____ a _____

2) Certificato camerale.-

La presente richiesta va inviata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: cassaedilemolise@pec.it