

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI LAVORATORI ISCRITTI ALLA CASSA

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del REG. UE 2016/679

1. PERCHÉ FORNIAMO QUESTE INFORMAZIONI

Gent.mo Iscritto, per ottemperare agli obblighi di cui al REG. UE 2016/679, La invitiamo a prendere atto della informativa ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679.

2. PRINCIPI APPLICABILI ALLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento di dati personali avviene nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, che qui si ricordano brevemente:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
- minimizzazione dei dati: ossia, i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;
- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione: ossia, è necessario provvedere alla conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento;
- integrità e riservatezza: occorre garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento.

3. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è: **CASSA EDILE DEL MOLISE C.da San Giovanni in Golfo 205/e, 86100 Campobasso**

e-mail: segreteria@cassaedile.molise.it – PEC: cassaedilemolise@pec.it

4. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI RPD/DPO

Il Titolare del trattamento ha designato il "RPD - Responsabile della protezione dati" o "DPO" previsto dall'articolo 37 del regolamento UE 2016/679. Il Responsabile Della Protezione dei Dati è a sua disposizione al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@cassaedile.molise.it.

5. TIPOLOGIA DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

TIPOLOGIA DATI TRATTATI	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASI GIURIDICHE
Identificativi e di contatto del lavoratore dati lavoristici essenziali, dati bancari (se necessari) + dato particolare: appartenenza sindacale	Riscossione delle quote e contributi sindacali (trattenuta e riversamento)	art. 6 co.1 lett. b) del GDPR <i>esecuzione del contratto di lavoro e CCNL</i>
Identificativi, dati lavoristici (anzianità, qualifica, presenze/assenze), dati contributivi e retributivi, IBAN	Prestazioni economiche	art. 6 co.1 lett. b) del GDPR <i>esecuzione del contratto di lavoro e CCNL</i> art. 6 co.1 lett. c) del GDPR <i>adempimento di obblighi legali in materia lavoro/previdenza</i>
identificativi, dati fiscali, eventuali dati del nucleo familiare (se previsti da Regolamento), dati scolastici essenziali (scuola/classe/esito), dati economici minimi (es. ISEE), IBAN	Prestazioni non sanitarie (materiale scolastico, buoni libro, borse di studio, "Befana", campus, contributi prima casa/ristrutturazione, sussidi straordinari non sanitari, assistenza fiscale)	art. 6 co.1 lett. b) del GDPR <i>esecuzione del contratto di lavoro e CCNL</i>
Identificativi, dati lavoristici, posizione contributiva, storico prestazioni	Attuazione di contratti e accordi collettivi	
Dati delle imprese (ragione sociale, P.IVA, sedi, referenti), dati lavoristici e contributivi necessari, esiti verifiche	Accertare l'adempimento	art. 6 co.1 lett. c) del GDPR <i>adempimento di obblighi legali in materia lavoro/previdenza</i> art. 6 co.1 lett. f) del GDPR

		<i>legittimo interesse della Cassa</i>
TIPOLOGIA DATI TRATTATI	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASI GIURIDICHE
Identificativi, dati lavoristici, dati sulla salute strettamente necessari (certificazioni malattia/infortunio, ticket, attestazioni protesi/terapie), documenti di decesso (per sussidi funerari)	Prestazioni sanitarie/assistenziali (integrazione malattia/infortunio, rimborsi ticket, protesi/oculistica/acustica/ortopedica, cure termali, sussidi funerari)	art. 6 co.1 lett. c) del GDPR <i>adempimento di obblighi legali in materia lavoro/previdenza</i> art. 9 co.2 lett. b) del GDPR <i>trattamento necessario per assolvere obblighi/diritti in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale</i> art. 9 co.2 lett. h) del GDPR <i>gestione sistemi di assistenza sanitaria/sociale</i>

6. DESTINATARI DEI DATI

I dati possono essere trattati:

- **dipendenti e collaboratori**, che agiranno nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati (o c.d. "incaricati al trattamento") nonché a consulenti incaricati dal Titolare che abbiano necessità di trattare i Dati Personali per lo svolgimento delle proprie mansioni;
- soggetti esterni operanti in qualità di **titolari** quali, a titolo esemplificativo, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati;
- soggetti esterni designati come **responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del GDPR, a cui sono impartite adeguate istruzioni operative: consulenti del lavoro, consulenti aziendali, medico competente, RSPP, aziende fornitrici di applicativi ed applicazioni web, software e applicativi per contabilità ed amministrazione.

L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede aziendale riportata al p.to 3.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno **conservati** per il tempo necessario per adempiere alle finalità citate, e per un periodo successivo fino a 10 anni per adempiere agli obblighi di conservazione previsti dalle normative civilistiche, fiscali e tributarie.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESE TERZO O AD UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati personali sono conservati, sia in modalità **cartacea che informatica**, nei locali appositamente adibiti al trattamento della nostra organizzazione, e presso i predetti soggetti esterni, tutti ubicati attualmente in area UE, soggetta alle tutele del GDPR.

9. ATTIVITA' DI PROFILAZIONE

I dati personali acquisiti non sono oggetto di **processi decisionali automatizzati**, inclusa la "profilazione" che consiste in una forma di trattamento automatizzato dei dati personali che valuta aspetti personali concernenti una persona fisica, in particolare al fine di analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze o gli interessi personali, l'affidabilità o il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti dell'interessato, ove ciò produca effetti giuridici che la riguardano o incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

10. DIRITTI RICONOSCIUTI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

Gli interessati del trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, possono esercitare i **seguenti diritti**:

Art. 15 Diritto di accesso - L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 Diritto di rettifica - L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) - L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 Diritto di limitazione del trattamento - L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 del regolamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 Diritto alla portabilità dei dati - L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 Diritto di opposizione - L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione - L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I diritti possono essere esercitati facendo richiesta direttamente al Titolare del trattamento, contattabile agli indirizzi riportati p.to 3. L'interessato può presentare reclamo al GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (www.garanteprivacy.it) oppure al EUROPEAN DATA PROTECTION SUPERVISOR (www.edps.europa.eu).

11. OBBLIGHI LEGALI/CONTRATTUALI O DI REQUISITI NECESSARI PER LA CONCLUSIONE DI UN CONTRATTO

Il conferimento dei dati personali è facoltativo salvo che sia richiesto da norme di legge o contrattuali. L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di corrispondere le prestazioni di cui al punto 5 ai lavoratori e le conseguenze previste da norme di legge.